

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
резолуция  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_  
подпись  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректору по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(институт)  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(очной, заочной, очно-заочной)

**заявление**

Прошу Вас разрешить индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_ / 20\_\_ уч.г. в связи с \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления сопровождения  
учебного процесса / начальник  
учебно-методического управления

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой / руководитель  
департамента / директор (руководитель)  
центра

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)